

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
муниципального образования
от 30.12.2010 г. № 1205

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район.

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных организаций, кандидаты на должность руководителя (далее - аттестуемый руководитель).

1.3. К руководителям относятся лица, занимающие должности, которые отнесены к группе должностей руководителей Единого квалификационного справочника должностей руководителей (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте РФ от 06.10.2010 № 18638).

К кандидатам на руководящую должность относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации.

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия руководителя должности, занимаемой им на основе оценки его профессиональной деятельности.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым,
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

1.8. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого руководителя утверждаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

При составлении графика учитываются сроки действия ранее проведенной аттестации.

1.9. Руководители проходят аттестацию 1 раз в пять лет.

II. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на руководящие должности, муниципальных образовательных учреждений проводится аттестационной комиссией, формируемой управлением образования Северского района Краснодарского края.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Северского района.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.5. Результаты аттестации аттестуемый руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Проведение аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций Северского района с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация руководителей, с целью подтверждения занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

3.2. Вновь назначаемые руководители, кандидаты на руководящую

должность проходят аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности до назначения на должность руководителя.

3.3. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения занимаемой должности руководителя и работников, претендующих на руководящую должность, является представление (приложение № 1) в аттестационную комиссию учредителя образовательного учреждения с личной подписью аттестуемого и указанием даты ознакомления.

3.4. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым руководителем повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением аттестуемый руководитель должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до начала проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

1) кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций проходят:

- тестирование (испытание, включающее в себя вопросы законодательства в области образования, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, правовые и финансово-экономические основы управления современной школой, вопросы статуса образования, делопроизводства, основы гражданского, административного, трудового, налогового, бюджетного законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательной организации),

2) а) кандидаты на должность руководителя:

- проходят собеседование по вопросам, касающимся программы развития образовательной организации, пути реализации программы.

б) руководители образовательных организаций:

- представление анализа материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итогов мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками; программы дальнейшего развития образовательной организации и путей достижения цели.

3.7. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Основанием для подготовки аттестационного листа является приказ управления образования об утверждении решения аттестационной комиссии.

4.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а так же дата и номер приказа управления образования (приложение № 2).

4.3. Аттестационный лист и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии должны быть переданы аттестуемому в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия работодателем решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.5. Аттестационный лист, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранятся в личном деле аттестуемого.

4.6. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.