

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

П Р И К А З

от 25.04.2023

№ 5

ст. Северская

**О проведении мониторинга деятельности школьных методических
служб в муниципальном образовании Северский район**

В целях получения объективной, полной, достоверной информации об эффективности деятельности школьных методических служб, анализа и прогноза развития образования Северского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 01.08.2023 г. по 14.08.2023 г. мониторинг деятельности школьных методических служб муниципального образования Северский район (далее – мониторинг) за 2022-2023 учебный год в соответствии с критериями (приложение).

2. Специалистам МКУ МО Северский район «ИМЦ» подготовить отчет о результатах мониторинга в срок до 20.08.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУ
МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

Критерии (описание) мониторинга деятельности ШМО

№ п/п	Основные позиции	% ОО, где указанные документы в наличии и названия ОО/МО, где их нет
1.	Название школьных методического объединения учителей (далее - ШМО), приказы руководителя о создании ШМО и назначении руководителя	
2.	Состав ШМО	
3.	Нормативные документы и инструктивно-методические письма	
4.	Положение о школьном методическом объединении	
5.	Функциональные обязанности руководителя ШМО	
6.	Информация об учебно-методических комплексах	
7.	<p>Анализ работы за прошлый год с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - степени выполнения плана работы ШМО; - самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей; - оценки и сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам и годам обучения в начальной школе: - вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами; типологизация ошибок; - формы организации работы с педагогами, чьи обучающиеся показали низкие образовательные результаты; - управление этими вопросами со стороны ШМО. 	
8.	Указать, где и в какой форме данная информация представлялась, какие управленческие решения были приняты.	
9.	Задачи ШМО на текущий учебный год	
10.	Тема методической работы и её цель.	

	Приоритетные направления и задачи на текущий год	
11.	План работы на текущий учебный год	
12.	План-сетка работы ШМО на каждый месяц	
13.	Сведения о темах самообразования учителей ШМО	
14.	Перспективный план - график аттестации учителей ШМО	
15.	Диагностика потребностей в учителях	
16.	Информация о наличии профессиональных дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации	
17.	График проведения текущих к/работ (цель - недопущение перегрузки уч-ся - не более 1 контр.в день)	
18.	График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	
19.	План проведения методической недели	
20.	План проведения предметной недели	
21.	Программы элективных курсов и кружков, направления внеурочной деятельности	
22.	План работы с молодыми специалистами	
23.	Протоколы заседаний ШМО	
24.	Документы ШМО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР и допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур	
25.	Диагностические материалы	
26.	Аналитические материалы	